温州市因公临时出国(境)经费预算审核表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位名称： 金额单位：人民币元 | | | | | | | | | |
| 出国  任务  基本  情况 | 团组名称 |  | | | 组团单位 | | | |  |
| 出访国家 （地区） |  | | | 本单位出访 人员姓名 | | | |  |
| 出访时间 |  | | | 出访天数 | | | |  |
| 本单位年度出国经费控制指标 |  | | | | | | | |
| 本次出访前已用指 标 |  | | | | | | | |
| 本次出访费用  预 计 |  | | | | 人均费用 | |  | |
| 其中：国际旅费 | 国外城市间交通费 | | 住宿费、伙食费、公杂费 | | 其他费用 | | 备注 | |
|  |  | |  | |  | |  | |
| 本单位意见 | 审核意见：  盖章：  年 月 日 | | | | | | | | |
| 财政局意见 | 审核意见：  盖章：  年 月 日 | | | | | | | | |
| 备注 | 1.各单位因公临时组派人员出国及赴港、澳地区应填报本表。 | | | | | | | | |
| 2.本表一式2份， 一份报外事审批部门，一份单位留存。 | | | | | | | | |
| 3.如同一团组人员涉及两个以上单位的，需分单位填报。 | | | | | | | | |
| 4.其他费用说明： | | | | | | | | |
| 填报单位经办人： | | | 联系电话： | | | | 日期： 年 月 日 | | |