温州市因公出国同步办理申报表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 团组负责人  及联系电话 |  | | 出访人数 | 人 |
| 出访任务 |  | | 出访日期 |  |
| 出访国家  （地区）  及天数 |  | | 合计在外  停留时间 | 天 |
| 途经国家  （地区）  及天数 |  | | 天 |
| 邀请单位 |  | | | |
| 团组人员  姓 名 | 性别 | 工作单位及职务（职称） | | 对外身份  （按需填写） |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
| 团组承诺：1、出访前补齐任务批件；  2、严格按任务批件规定内容执行（如：出访国家、团组人数、停留天数等）；  3、承担同步办理可能带来的经济损失。  申报单位（公章）  年 月 日 | | | | |