温州市市管处级以下人员因公出国（境）申报表

填报时间： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请单位 | |  | | | | | | | | | | |
| 团组类型 | | □自组团组（团长： ）  □双跨团组（组团单位： ）  □本市随团（组团单位： ） | | | | | | | | | | |
| 团组总人数（或本单位参团人员） | |  | 在外停留  总 天 数 | |  | | 经办人及联系电话 | |  | | | |
| 费用来源 | |  | | | | 出访时间 | | 年 月 日 | | | | |
| 出访国家/地区 | | 邀请单位名称 | | | | | | | | | 停留时间 | |
|  | |  | | | | | | | | | 天 | |
|  | |  | | | | | | | | | 天 | |
|  | |  | | | | | | | | | 天 | |
| 出访目的  具体任务  （按出访国家/地区详细填写）公示情况  备案情况  境外食宿行服务采购情况 | | （注：随我市自组团组人员无需填写该栏）  出访目的及具体任务：  公示情况：  备案情况：  境外食宿行服务采购情况： | | | | | | | | | | |
| 出 访 人 员 名 单 | | | | | | | | | | | | |
| 姓 名 | 性别 | 出生日期 | | 工作单位及职务或职称 | | | | | | 对外身份（按需填写） | | 上次出  访时间 |
|  |  |  | |  | | | | | |  | |  |
|  |  |  | |  | | | | | |  | |  |
|  |  |  | |  | | | | | |  | |  |
|  |  |  | |  | | | | | |  | |  |
|  |  |  | |  | | | | | |  | |  |
|  |  |  | |  | | | | | |  | |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 出访单位意见 | 审核意见：  签署人：　 　　 （盖章）　 年　　月　　日 | | | |
| 领导意见  单位主管部门 | | 审核意见：  签署人：　 　　 （盖章）　 年　　月　　日 | | |
| 意见  县级外办 | | 审核意见：  签署人：　 　　 （盖章）　 年　　月　　日 | | |
| 外事领导意见  县（市区）分管 | | 审核意见：  签署人：　 　　 （盖章）　 年　　月　　日 | | |
| 主要领导意见  县（市区）政府 | | 审核意见：  签署人：  年 月 日 | 主要领导意见  县（市区）党委 | 审核意见：  签署人：  年 月 日 |

备注：1、双面打印；2、如人工填写，请用钢笔，字迹应端正清楚；3、附详细日程安排和团组信息事先内部公示表。